

Telefonate werden über eine Tastatureingabe am Telefon einer bestimmten RA-MICRO Akte für die Erfassung der Telefonkosten zugeordnet. Die Telefonkosten können in RA-MICRO aktenbezogen gespeichert und verrechnet werden. Voraussetzung ist eine Telefonanlage, die Gesprächsdaten erfassen kann, mit dem PC verbunden ist und eine Software, die die Gesprächsdaten nach RA-MICRO exportiert.

Telefonkosten aktenbezogen erfassen

Während Sie telefonieren, können Sie über die Tastatur des Telefons eine RA-MICRO Aktennummer eingeben. Das Gespräch wird so einer bestimmten Akte zugeordnet.

Die RA-MICRO „Telefonkostenerfassung“ ist eine Datenimportschnittstelle, die direkt mit Ihrer Telefonanlage zusammenarbeitet. Ihre Telefonanlage bringt folgende Voraussetzungen mit:

- Sie kann mit einem PC Ihres Netzwerks, z. B. über eine serielle Schnittstelle, verbunden werden.
- Projektnummern (Aktennummern) können über die Tastatur eingegeben werden.
- Die Software für die Telefonanlage exportiert die erfassten Gesprächsdaten in den PC.

Die meisten Telefonanlagen sind mit diesen Leistungsmerkmalen ausgestattet.

Aktenbezogene Telefonate abrechnen

Die RA-MICRO „Telefonkostenerfassung“ verarbeitet die von Ihrer Telefonanlage exportierten Gesprächsdaten und ordnet sie der über die Tastatur des Telefons eingegebenen Aktennummer zu. Die Telefonkosten werden in RA-MICRO aktenbezogen gespeichert und können bei der Anfertigung von Gebührenrechnungen berücksichtigt werden.

Akte	SB	Datum	Kostenart	Bemerkung	Berechnung	Stück/Netto
1.07	DM	10.01.2007	ZE	Diktat anfertigen	10,21:10,20 = 0 min * 45,00	6,00
1.07	DM	18.01.2007	ZE	Telefonat	0,24:32,22 = 1 min * 45,00	0,75
1.07	DM	18.01.2007	ZE	Übung	8,42:8,44 = 2 min * 111,00	3,70
1.07	DM	24.01.2007	ZE	Zellphonat	11,25:11,38 = 13 min * 45,00	3,75
1.07	HR	07.02.2007	ZE	Rechnsche	9,36:9,36 = 1 min * 45,00	0,75
1.07	HR	22.02.2007	ZE	Telefonat	8,00:9,00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	WE	22.02.2007	ZE	Telefonat	9,00:10,00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	DM	23.02.2007	ZE	Telefonat	10,00:11,00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	DM	23.02.2007	ZE	Diktat anfertigen	11,00:12,00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	DM	23.02.2007	ZE	Rechnsche	12,06:13,07 = 61 min * 45,00	46,75
1.07	DM	23.02.2007	ZE	Kopiergebühren	4,00:4,00 = 120 min * 45,00	50,00
1.07	DM	26.02.2007	ZE	Telefonat	15,00 = 900 min * 45,00	675,00
1.07	DM	24.08.2007	ZE	Berechnung	10,00:12,00 = 120 min * 45,00	50,00
1.07	DM	30.05.2007	ZE	Diktat anfertigen	10,00:11,00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	DM	07.06.2007	ZE	Telefonat	11,00:12,00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	DM	07.06.2007	ZE	Kopiergebühren	8:10:30 = 10 min * 45,00	7,50
1.07	DM	07.06.2007	ZE	Telefonat	9:20:30 = 10 min * 45,00	7,50
1.07	DM	07.06.2007	ZE	Telefonat	10:00:30 = 40 min * 45,00	45,00
1.07	DM	13.06.2007	ZE	Telefonat	00:00:15 = 15 min * 45,00	11,25
1.07	DM	06.07.2007	ZE	Berechnung	7:00:00 = 60 min * 45,00	45,00
1.07	DM	06.07.2007	ZE	Zellphonat	0:10 = 10 min * 260,00	43,33
1.07	DM	05.07.2007	ZE	Zellphonat	0:15 = 15 min * 260,00	65,00
1.07	DW	23.07.2007	ZE	Berechnung	7:00:7:56 = 56 min * 45,00	42,00
1.07	DW	28.07.2007	ZE			
Summe:						1.465,78

Telefonkosten im „Aktenkonto Kostenblatt“

Ebenso kann eine Zuordnung der erfassten Gesprächszeiten im Rahmen der Zeithonorarabrechnung erfolgen.

Datum	Kostenart	SB	Bemerkung	Stück/Netto
25.09.2007	PD	EK	Aktenlegen an Mandat	1,45
12.08.2007	PD	EK	Postauflagen	15,00
13.08.2007	TL	EK	TelefonFax	5,32
15.08.2007	TL	EK	TelefonFax	2,89
15.08.2007	TL	EK	TelefonFax	3,21
12.07.2007	TL	EK	TelefonFax	9,66
21.07.2007	PD	EK	Postauflagen	45,00
26.09.2007	PD	EK	Postauflagen	12,00
Zwischensumme brutto:				2.048,61
Zwischensumme netto:				1.467,50
Abzug vom Brutto:				0,00
Auslagen Aktenkonto:				1.467,50
Gebührenkonto und sonstige Auslagen:				1.467,50
Hinzurechnungsbetrag:				2.069,61
Zwischensumme:				3.536,11
Saldo Aktenkonto: Auslagen: 1.467,50 EUR, Gebühren: 101.201,72 EUR, Fremdgeld: 509,00 EUR				
Gebührengebühren Aktenkonto:				
Fremdgeldgebühren Aktenkonto:				

Telefonkostenberechnung in „Gebühren/Kosten“

Die Gesprächsdaten können sowohl einzelnen Sachbearbeitern als auch Datenpools zugeordnet werden, so dass auch für Bürogemeinschaften eine getrennte Auswertung der erfassten Telefonkosten möglich ist.

Für alle Kanzleien, die über eine Telefonanlage mit Gesprächsdatenexportmöglichkeit verfügen, stellt die „Telefonkostenerfassung“ eine einfache Möglichkeit zum Erfassen der Telefonkosten dar.

Telefon-Assistent

Der „Telefon-Assistent“ ist eine nützliche Ergänzung zur Telefonkostenerfassung. Mit der Programmfunktion „Telefonwahl zur Akte“ kann ein Telefonat nicht nur aus RA-MICRO aufgebaut, sondern sofort einer Akte zugeordnet werden. Die zusätzliche Eingabe der Aktennummer am Telefon entfällt und spart Zeit. Für die Nutzung des „Telefon-Assistenten“ muss die Telefonanlage TAPI 2.0 oder höher unterstützen. Für die Komfortfunktion „Telefonwahl zur Akte“ muss die Telefonanlage die Zuordnung zu einer Akte bereits beim Aufbau des Telefonats ermöglichen. Dieses spezielle Leistungsmerkmal der Telefonanlage ist z. B. als „Projektkennzahl in Vorwahl“ bekannt.