

Der „Telefon-Assistent“ im Modul „Nachrichten/Notizen“ erhöht den Telefonkomfort bei ein- und ausgehenden Telefonaten und steigert die Effizienz Ihrer Kanzlei. Mit dem „Telefon-Assistenten“ können Telefonate, auch aktenbezogen, direkt aus RA-MICRO aufgebaut, Wahlwiederholungen ausgeführt und verwaltet werden. Außerdem bietet der „Telefon-Assistent“ die Möglichkeit, Anrufer zu identifizieren.

Telefonwahl aus RA-MICRO

Der „Telefon-Assistent“ ist eine Schnittstelle zwischen RA-MICRO und der Telefonanlage Ihrer Kanzlei. Sie haben die Möglichkeit, im „Telefon-Assistenten“ durch Eingabe einer Telefonnummer ein Telefonat direkt aus dem Computer aufzubauen.

Briefanrede:	
Telefon 1	030/12345
Telefon 2	030/98765
Mobiletelefon	0171/1234
Telefax:	030/1234%
E-Mail	martin@mu:

Mit dem „Telefon-Assistenten“ können Telefonnummern auch direkt aus dem „Adressfenster“ per Mausklick gewählt werden.

Aktenbezogene Telefonate führen

Wenn Sie mit dem „Telefon-Assistenten“ ein aktenbezogenes Telefongespräch einleiten, können Sie es einer ausgewählten Akte zuordnen. Bei gleichzeitiger Nutzung der „Telefonkostenerfassung“ entfällt die erneute, zusätzliche Eingabe der Aktennummer am Telefonapparat, was Zeit spart.

Wahlwiederholung

Konnte ein Anruf nicht erfolgreich bearbeitet werden, der Angerufene war z. B. nicht erreichbar, können Sie den Anruf für eine Wahlwiederholung speichern und später wiederholen, ohne dass Sie erneut die Telefonnummer des Anzurufenden heraussuchen müssen.

Nummer	Bemerkung	Aktennummer	Telefonnummer
1	Ab 10:00 Uhr erreichbar.		30112934657

Wahlwiederholung mit dem „Telefon-Assistenten“

Sie sehen sofort, wer Sie anruft

Wahlweise kann bei einem eingehenden Anruf automatisch das „Adressfenster“ oder die „Telefonnotiz“ gestartet werden. Wurde der Anrufer in der Adressverwaltung gefunden, werden nicht nur die Adressdaten angezeigt, sondern Sie bekommen auch einen Überblick über die Mandate des Anrufers. Falls der Anrufer noch nicht in der Adressverwaltung gespeichert ist, kann er im „Adressfenster“ sofort erfasst werden. Bei Nutzung der „Telefonnotiz“ können der Gesprächsinhalt festgehalten oder Mitteilungen für den Anwalt verfasst werden. Rückrufbitten, Terminvereinbarungen usw. können per E-Mail weitergeleitet werden. Über die MS Outlook Schnittstelle kann direkt ein Rückruf eingeleitet werden (ab MS Outlook 2000).

Nummer	Rufnummer	Name	Datum	Zeit
1	03088625543	DietaNet Infoline	28.01.2007	17:48:21

Übersichtsfenster des „Telefon-Assistenten“

Anrufe, zu denen keine Adress- oder Akteninformationen eingeblendet werden sollen, weil es sich z. B. um interne Anrufe handelt, können in einer eigenen Liste verwaltet werden. Sie können sowohl interne als auch externe Rufnummern auf diese Weise von der Anruferidentifizierung ausschließen.

Preisbewusstes Telefonieren

Wenn Sie keinen Tarifmanager - sog. „Least-Cost-Router“ - verwenden, können Sie im „Telefon-Assistenten“ einzelnen Telefonnummern bestimmte Vorwahlnummern von preiswerten Telefondienst- anbietern zuordnen.